

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

Wzór | Prawo budowlane i nieruchomości

I. DANE PODSTAWOWE

Inwestor (Zamawiający):

Adres inwestora:

Wykonawca:

Adres wykonawcy:

NIP Wykonawcy: Nr umowy:

II. PRZEDMIOT ODBIORU

Rodzaj robot:

Adres obiektu:

Data zawarcia umowy: Umowny termin wykonania:

Faktyczna data zakończenia robot:

III. SKŁAD KOMISJI ODBIORUJACEJ

Ze strony Inwestora:

Ze strony Wykonawcy:

Inspektor nadzoru inwestorskiego (jeśli dotyczy):

IV. DOKUMENTY PRZEDSTAWIONE PRZEZ WYKONAWCĘ

- Dziennik budowy (jeśli był prowadzony)
- Dokumentacja powykonawcza / rysunki powykonawcze
- Atesty i certyfikaty użytych materiałów
- Deklaracje właściwości użytkowych materiałów
- Protokoły badań i sprawdzeń (np. szczelność instalacji, pomiary elektryczne)
- Gwarancje producentów na materiały i urządzenia
- Inne:

V. WYNIK ODBIORU

Komisja stwierdza, że roboty zostały wykonane: (zaznaczyć właściwe)

- zgodnie z umową, dokumentacja i sztuka budowlana - BEZ ZASTRZEŻEN
- z następującymi wadami / usterkami (wymienionymi w pkt VI)
- z istotnymi wadami - ODMOWA ODBIORU (wymienionymi w pkt VI)

VI. STWIERDZONE WADY I USTERKI

(wypełnić jeśli dotyczy; w przypadku braku wpisać: "brak")

| Lp. | Opis wady / usterki | Termin usunięcia | Odpowiedzialny |
|-----|---------------------|------------------|----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

VII. USTALENIA DODATKOWE

(np. sposób rozliczenia, kaucja gwarancyjna, warunki udzielenia gwarancji, przekazane klucze/kody)

.....
.....
.....

VIII. ROZLICZENIE FINANSOWE

Wartość umowy brutto: zł

Kwoty już zapłacone: zł

Pozostałe do zapłaty: zł **Termin płatności:**

Kaucja gwarancyjna (jeśli dotyczy): zł **do dnia:**

IX. PODPISY

Protokole sporządzono w egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Data i miejsce:

INWESTOR (ZAMAWIAJACY):

(imię, nazwisko, podpis)

WYKONAWCA:

(imię, nazwisko, stanowisko, podpis, pieczęć firmowa)

INSPEKTOR NADZORU (jeśli dotyczy):

(imię, nazwisko, nr uprawnień, podpis)

⚠ Podpisanie protokołu bez zastrzeżeń jest równoznaczne z odbiorem robot. Jeśli masz wątpliwości co do jakości wykonania - skonsultuj się z prawnikiem lub inspektorem przed podpisaniem.

ZASTRZEZENIE PRAWNE

Niniejszy dokument ma charakter wyłącznie informacyjny i poglądowy. Nie stanowi porady prawnej. Każda sytuacja wymaga indywidualnej oceny przez prawnika. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za skutki zastosowania dokumentu bez konsultacji.

Potrzebujesz pomocy prawnika? Skontaktuj się: kancelaria@magdalenakalaska.pl | www.magdalenakalaska.pl